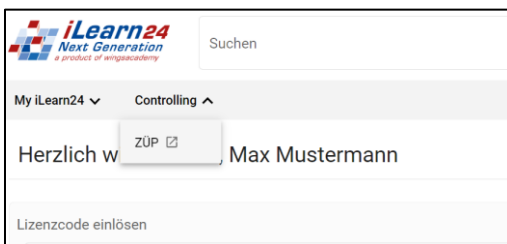


## Kurzanleitung zur Eintragung der Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZÜP) durch Luftsicherheitsbeauftragte bzw. berechtigte Personen in iLearn24

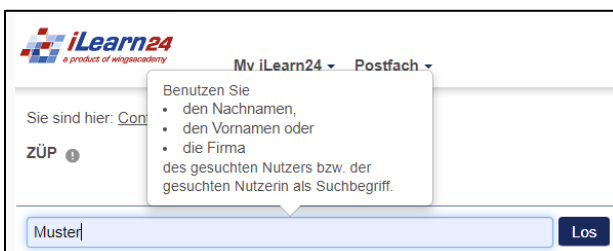
Bitte beachten Sie: Auch wenn Sie über die Berechtigung verfügen, ZÜP-Gültigkeiten einzutragen, ist es nicht möglich, eine ZÜP für sich selbst zu hinterlegen. Sollten Sie selbst einen ZÜP-Eintrag benötigen, wenden Sie sich bitte an [support@ilearn24.de](mailto:support@ilearn24.de).

1. Nachdem eine Person in Ihrem Unternehmen einen Lizenzcode für eine Luftsicherheits-schulung eingelöst hat, erhalten Sie als ZÜP eintragende Person eine E-Mail, in der ein Link enthalten ist.

2. Klicken Sie den Link in der E-Mail an und loggen Sie sich bei *iLearn24* ein. Alternativ können Sie nach dem Login in [iLearn24](#) in der Navigationsleiste unter „Controlling“ den Menüpunkt „ZÜP“ auswählen.



3. Die Filtermöglichkeit erleichtert an dieser Stelle die Suche nach der Person, für die Sie ZÜP-Gültigkeitsdaten eintragen wollen. Geben Sie den Namen oder einen Teil davon in das Suchfeld ein und klicken Sie auf „Los“.



Sie sind hier: Controlling / ZÜP

ZÜP

[Zurück](#)

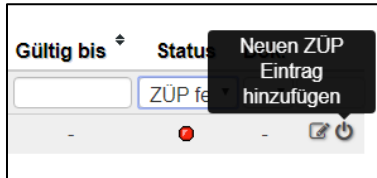
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Gültig von	Gültig bis	Status	Dok.
Musterfrau	Lisa	16.05.1988	13.09.2019	12.09.2024	●	-
Mustermann	Max	15.09.1978	-	-	●	-

Elemente: 2/2

Sie gelangen zu einer Übersichtsseite Ihrer Suchergebnisse. Hier stehen Ihnen diverse Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Sollten Sie den Namen der Person in der ZÜP-Übersicht nicht finden, wurde ggf. noch kein Einzellizenzcode von der zu schulenden Person eingelöst bzw. die Schulung nicht zugewiesen.

4. Klicken Sie auf das Symbol am Zeilenende, um eine ZÜP einzutragen.



5. Tragen Sie das Ausstellungsdatum der gültigen ZÜP ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Datum für den Zertifizierungsstart des Mitarbeiters Mustermann, Max eintragen\*

Positiv bescheinigt am:

**Weiter**

6. Anschließend haben Sie optional die Möglichkeit, die ZÜP als Dokument anzuhängen. Klicken Sie dazu auf „Datei auswählen“, wählen die Datei aus und klicken auf „Speichern“.

Dokument für den Mitarbeiter Musterfrau, Lisa anhängen\*

Titel:

Beschreibung:

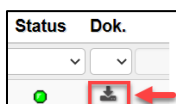
Datei:  Musterfrau\_ZÜP.pdf

**Speichern** **Abbrechen**

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Gültig von	Gültig bis	Status	Dok.
Musterfrau	Lisa	16.05.1988	13.09.2019	12.09.2024	●	Musterfrau_ZÜP.pdf
Mustermann	Max	15.09.1978	25.09.2019	24.09.2024	●	-

Elemente: 2/2

Das hochgeladene Dokument können Sie anschließend bei den jeweiligen Lernenden herunterladen.



7. Zudem können Sie optional die Gültigkeitsdauer (Laufzeit) anpassen. Wenn das vorgeschlagene Laufzeitende korrekt ist, wählen Sie „Ohne Anpassung fortfahren“. Tragen Sie andernfalls das entsprechende Laufzeitende ein und klicken Sie auf *Laufzeit anpassen*.

**Laufzeit für Mustermann, Max anpassen** ×

Es wurde eine Laufzeit bis 24.09.2024 ausgelöst.  
Sie können diese Laufzeit anpassen oder ohne Anpassung fortfahren:

**Laufzeit anpassen** **Ohne Anpassung fortfahren**

8. Bitte warten Sie anschließend kurz, bis die Übersichtstabelle neu geladen wurde. Die ZÜP-Ampel ist jetzt grün. Die Person, für die Sie die ZÜP-Gültigkeit eingetragen haben, wird automatisch benachrichtigt, dass sie ihre Luftsicherheitsschulung bearbeiten kann.